



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Împreună clădim comunitățile viitorului

Anexa nr. 16 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea “SPRIJINIREA TRANZIȚIEI FORȚEI DE MUNCĂ” – componenta „Sprijin pentru modernizarea și consolidarea instituțiilor și serviciilor pieței forței de muncă – Formare profesională – furnizori acreditați”, din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

## Plan de comunicare<sup>1</sup>

Titlu proiect: ”.....”

Denumire beneficiar:

1	OBIECTIVELE DE COMUNICARE						
2	ACTIVITĂȚI MINIME OBLIGATORII						
	Activități obligatorii și o scurtă descriere a acestora	Public țintă	Canal de difuzare / mijloc de comunicare	Calendar - lună/an -	Indicatori monitorizare/evaluare	Responsabil	Buget alocat
2.1	Comunicat de presă /anunț de presă (la începutul proiectului)						
2.2	Comunicat de presă / anunț de presă (la sfârșitul proiectului)						
2.3	Panouri / Plăci permanente (pentru proiectele de finanțare a pentru proiectele finanțate din FTJ a căror valoare totală depășește 500.000 euro)						
2.4	Afiș A3 / afișaj electronic echivalent (pentru proiectele sub 500.000 euro)						
2.5	Autocolante / plăcuțe (pe mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel)						

<sup>1</sup> Planul de comunicare va include elementele de identitate vizuală obligatorii și indicațiile tehnice prevăzute în *Ghidul de identitate vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027.*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Împreună clădim comunitățile viitorului

2.6	Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există						
2.7	Organizarea unui eveniment sau unei activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente (pentru operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR)						
2.8	Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia						
TOTAL BUGET ACTIVITĂȚI OBLIGATORII							
3	ACTIVITĂȚI OPȚIONALE, dacă este cazul*						
Activități opționale și o scurtă descriere a acestora		Public țintă	Canal de difuzare/ mijloc de comunicare	Calendar - lună/an -	Indicatori monitorizare/evaluare	Responsabil	Buget alocat (exprimat în prețuri constante și curente fără TVA)
TOTAL BUGET ELEMENTE OPȚIONALE							
TOTAL BUGET							

*\*Orice activitate opțională trebuie să fie justificată ținând cont de scopul și obiectivele proiectului.*

NUME SI PRENUME REPREZENTANT LEGAL .....

DATA .....

SEMNĂTURA .....